BIULETYN
Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego

Warszawa. 10 grudnia 1954 r. Nr 33 Poz. 138—139

TREŚĆ:

138.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

nr 235 z dnia 27 listopada 1954 r.

(znak: OP. 14-25/202—1678-53)

w sprawie ogólnych warunków dostawy wyrobów przetwórczo-tłuszczowych oraz tłuszczów roślinnych i zwierzęcych

Na podstawie art. 36 pkt 1 i 43 pkt 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o umowach planowych w gospodarce socjalistycznej (Dz. U. Nr 21, poz. 180) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w obrocie krajowym ogólne warunki dostawy wyrobów przetwórczo-tłuszczowych oraz tłuszczów roślinnych i zwierzęcych o treści jak w załączniku.

§ 2. Określone w § 1 ogólne warunki dostawy obowiązują również przy dostawach między jednostkami gospodarki uspołecznionej na podstawie umów zawartych w myśl przepisów ustawy z dnia 18 listopada 1948 r. o dostawach, robotach i usługach na rzecz Skarbu Państwa oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. Nr 63, poz. 494).

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO — E. Szyr

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego PKPG nr 235 z dnia 27 listopada 1954 r.

OGÓLNE WARUNKI DOSTAWY WYROBÓW PRZETWÓRCZO-TŁUSZCZOWYCH ORAZ TŁUSZCZÓW ROŚLINNYCH I ZWIERZĘCYCH

I. Przepisy wstępne

§ 1. Niniejsze warunki dotyczą następujących artykułów: olejów i tłuszczów jadalnych (roślinnych), olejów i tłuszczów technicznych, przetworów tłuszczowych, artykułów mydlarskich, artykułów gospodarstwa domowego branży mydlarskiej i przetwórczo-tłuszczowej, klejów zwierzęcych, kazeinowych i roślinnych, dekstryn, makuchów i środków makuchowych, mączki rogowej i śrutu kostnego — objętych cennikami Centrali Zbytu Przemysłu Tłuszczowego.

II. Zlecenia i dyspozycje wysyłkowe

§ 2. 1. Przedmiot świadczenia, jego jakość oraz czas i miejsce wykonania dostawy ustala umowa stron. Jeżeli umowa przewiduje, że nabywca ma prawo w czasie późniejszym określić bliżej przedmiot i termin świadczenia, nabywca obowiązany jest nadesłać Centrali Zbytu Przemysłu Tłuszczowego pisemne zlecenie na 4 tygodnie przed początkiem kwartału, w którym ma nastąpić dostawa.

2. Zlecenie powinno określać:

a) dokładne oznaczenie zamówionego towaru z powołaniem pozycji obowiązującego cennika Centrali Zbytu Przemysłu Tłuszczowego,

b) terminy i miejsce dostaw oraz ilość i rodzaj towarów, które w tych terminach mają być dostarczone,

c) cel, na jaki towar jest przeznaczony,

d) przy artykułach rozdzielanych centralnie — datę i numer przydziału,

e) ewentualne żądanie co do opakowania ze wskazaniem jego rodzaju,

f) ewentualne oświadczenie, czy dostawa towaru ma być poprzedzona badaniem technicznym, ze wskazaniem, kto dokona badania lub czy należy dostarczyć atest laboratoryjny.

3. Jeżeli nabywcami są jednostki podległe Centralnemu Zarządowi Hurtu Spożywczego, Centralnemu Zarządowi Hurtu Artykułów Gospodarstwa Domowego, Centrali Rolniczych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska“, termin wymieniony w ust. 1 ustala się na 9 dni przed początkiem miesiąca, w którym ma nastąpić dostawa, zlecenia zaś powinny być kierowane do jednostek podanych nabywcom w rozdzielnikach Centrali Zbytu Przemysłu Tłuszczowego.

§ 3. 1. W razie nienadesłania przez nabywcę zlecenia przewidzianego w umowie, sprzedawca może wysłać towar według zwykle dotąd przesyłanego asortymentu i jakości stosownie do dotychczasowych dostaw, albo też może wystąpić o przyznanie prawa odstąpienia od umowy lub o jej zmianę.

2. Jeżeli nabywca nie wskaże terminów wysyłki, sprzedawca wyśle towar w dowolnych terminach w ramach zarządzenia lub umowy.

§ 4. 1. Zlecenie uważa się za przyjęte, jeżeli sprzedawca nie sporządzi i nie wyśle protokołu rozbieżności w ciągu 14 dni od daty otrzymania zamówienia.

2. W ciągu 14 dni od daty wysłania protokołu rozbieżności strony przeprowadzają uzgodnienie zlecenia. W razie niedojścia do porozumienia każda ze stron przed upływem powyższego terminu przekaże sprawę swej jednostce zwierzchniej, której bezpośrednio podlega lub przez którą jest nadzorowana, jeżeli spór dotyczy priorytetów gospodarczych. W innych przypadkach nabywca powinien w tymże terminie wystąpić do komisji arbitrażowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie rozbieżności w trybie sporu przedumownego i jednocześnie przesłać sprzedawcy odpis wniosku listem poleconym. Jeżeli nabywca nie przekaże sprawy lub nie złoży w terminie wniosku do komisji arbitrażowej uważa się, że protokół rozbieżności zaakceptował.

3. Jeżeli nabywcami są jednostki podległe Centralnemu Zarządowi Hurtu Spożywczego, Centralnemu Zarządowi Hurtu Artykułów Gospodarstwa Domowego, Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska“ terminy ustalone w ustępach 1 i 2 ustala się na dni 7.

4. Gdy sporządzenie protokołu rozbieżności lub wystąpienie do komisji arbitrażowej o rozstrzygnięcie sporu nastąpiło bez uzasadnionej podstawy wobec nie budzących wątpliwości obowiązków stron, wynikających z umowy i w następstwie tego nastąpiło opóźnienie wykonania zobowiązania — strona zapłaci karę umowną, przewidzianą za zwłokę w dostarczeniu lub w odbiorze przedmiotu dostawy.

§ 5. 1. Nabywca obowiązany jest bądź w samym zleceniu bądź w odrębnej dyspozycji wysyłkowej złożonej nie później niż na 30 dni przed początkiem miesiąca, w którym ma nastąpić dostawa, wskazać sprzedawcy następujące dane:

a) nazwę jednostki gospodarczej, której towar ma być dostarczony i jej adres,

b) miejsce, do którego towar ma być wysłany, przy czym nazwę stacji kolejowej należy podać w brzmieniu zgodnym z urzędowym wykazem stacji Polskich Kolei Państwowych i ewentualnie wskazać bocznicę kolejową,
c) sposób wysyłki, jeżeli wysyłka nie następuje koleją,
d) komu należy awizować wysyłkę,
e) na jaką jednostkę gospodarczą ma być wystawiony rachunek,
f) miejsce płatności, bank, konto, ewentualnie tytuł budżetowy,
g) powołanie się na umowę lub na datę i numer zlecenia, jeśli było składane.

2. Jeżeli umowa lub zlecenie przewiduje późniejszą dyspozycję wysyłkową, a nabywca jej nie nadesłał, sprzedawca wyśle towar pod adresem nabywcy.

III. Cena i rozliczenie

§ 6. Ceny liczone będą w wysokości obowiązującej w dniu dostawy towaru według cennika ustalonego przez właściwe organy.

§ 7. W razie odbioru ze składu sprzedawcy towaru, dla którego cennik przewiduje cenę franko stacja odbiorcza, przysługuje nabywcy, którego zakład znajduje się w innej miejscowości niż zakład sprzedawcy, zwrot kosztów przewozu według stawek ustalonych przez Ministerstwo Przemysłu Rolnego i Spożywczego w porozumieniu z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego.

§ 8. Zapłata należności dokonywana jest w terminach i trybie ustalonym w obowiązujących w tym przedmiocie przepisach.

IV. Jakość towaru

§ 9. 1. Towar powinien odpowiadać obowiązującym normom państwowym.

2. Jeżeli dla danego towaru nie zostały ustalone obowiązujące normy państwowe, towar powinien odpowiadać normom resortowym lub zakładowym albo obowiązującym warunkom technicznym (Monitor Polski z 1953 r. Nr A-55, poz. 693), chyba, że w umowie (zamówieniu) określono specjalne warunki, jakim towar powinien odpowiadać.

V. Badanie techniczne towaru

§ 10. 1. Jeżeli w zarządzeniu, umowie, lub zleceniu zastrzeżono komisyjne badanie techniczne towaru przed wysyłką, badanie dokonywane jest w zakładzie wytwórczym sprzedawcy przez komisję składającą się z przedstawicieli sprzedawcy i nabywcy.

2. Sprzedawca umożliwi korzystanie z urządzeń laboratoryjnych i pomiarowych zakładu, w którym badanie się odbywa za opłatą przewidzianą w cenniku.

§ 11. Sprzedawca obowiązany jest zawiadomić nabywcę, że towar jest przygotowany do badania technicznego i wskazać miejsce, w którym badanie to ma być przeprowadzone.

§ 12. Przeprowadzenie czynności badania technicznego wymienionych w § 13 powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia przewidzianego w § 11. W razie nieprzystąpienia przez wymienioną komisję do badania lub niezakończenia czynności w powyższym terminie sprzedawca może wysłać towar.

§ 13. 1. Komisja dokonująca badania technicznego dokona oględzin towaru, pobierze próbki w sposób ustalony polskimi normami, przeprowadzi próby w sposób przewidziany w warunkach technicznych lub w normach i z czynności tych sporządzi protokół.

2. W przypadku gdy sprzedawca kwestionuje treść protokółu sporządzonego w myśl ust. 1, wezwie biegłego z Instytutu Przemysłu Rolnego i Spożywczego lub z zakładu politechnicznego, którego opinia jest dla stron wiążąca.

3. W przypadku, gdy wezwany biegły nie potwierdzi zarzutów, sprzedawca ponosi koszty związane z dodatkowymi badaniami i wezwaniem biegłego.

§ 14. 1. Jeżeli badanie techniczne stwierdzi, że towar ma wady, które dadzą się usunąć, nabywca może zażądać ich usunięcia i w tym celu wyznaczy sprzedawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy.

2. W przypadku gdy ustalone wady nie dają się usunąć i z badania technicznego wynika, że towar nie odpowiada warunkom umowy lub zamówienia, nabywcy służy prawo odstąpienia od umowy.

3. O odstąpieniu od umowy każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić swą jednostkę zwierzchnią, której podlega lub przez którą jest nadzorowana.

VI. Opakowanie

§ 15. 1. Cysterny-wagony do wysyłki towaru z zakładów wytwórczych dostarcza sprzedawca. Również sprzedawca dostarcza oryginalne opakowanie wysyłkowe (fabryczne) oprócz beczek.

2. Sprzedawca powinien wysłać towar lub przygotować go do odbioru w opakowaniu, odpowiadającym normom ustalonym przez właściwe organy lub w opakowaniu przyjętym zwyczajowo, jeżeli normy te nie zostały ustalone.

3. Jeżeli nabywcami są jednostki podległe Centralnemu Zarządowi Hurtu Spożywczego, Centralnemu Zarządowi Hurtu Artykułów Gospodarstwa Domowego, Centrali Rolniczych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" beczki dostarcza sprzedawca. W odniesieniu do tych nabywców postanowienia § 16 nie mają zastosowania.

§ 16. 1. Beczki powinny być dostarczone przez nabywcę na jego koszt do miejsca załadowania towaru, co najmniej na 7 dni przed terminem dostawy. Nabywca obowiązany jest nadesłać beczki w stanie czystym, nieuszkodzonym, nadającym się do bezpośredniego napełnienia dostarczonym produktem.

2. W razie niedostarczenia przez nabywcę potrzebnych dla danego towaru beczek, sprzedawca w miarę możliwości dostarczy towar w beczkach własnych lub innym opakowaniu, odpowiednim dla danego rodzaju towaru.

§ 17. 1. Opakowanie podlegające zwrotowi na podstawie zarządzeń właściwych organów nabywca przyśle do miejsca wskazanego przez sprzedawcę i na jego koszt w terminie określonym w tych zarządzeniach, a w przypadku gdy zarządzenia nie ustalają terminu zwrotu w ciągu 30 dni od daty otrzymania towaru.

2. W razie niezwrócenia w powyższym terminie opakowania w ilości ustalonej zarządzeniem właściwych organów, lub w umowie, nabywca obowiązany jest zapłacić sprzedawcy tytułem kary umownej, za każdy dzień zwłoki 1% wartości niezwróconego opakowania.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia nabywcy od obowiązku zwrotu opakowania w dodatkowym terminie wyznaczonym mu przez sprzedawcę.

4. W razie niedostarczenia opakowania podlegającego zwrotowi również i w dodatkowym terminie, nabywca obowiązany jest uiścić sprzedawcy trzykrotną wartość niezwróconego opakowania.

§ 18. Nabywca może w umowie lub zamówieniu żądać opakowania specjalnego. Koszty opakowania specjalnego ponosi nabywca.

§ 19. Przepisy §§ 15—18 mają zastosowanie w przypadku, gdy zarządzenia wydane na podstawie uchwały Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad obrotu opakowaniami (Monitor Polski Nr A-9, poz. 82) nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Dostawy w wagonach-cysternach odbywają się zgodnie z przepisami Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego o gospodarowaniu cysternami. W szczególności przy zwrocie wagonów-cystern stosuje się poniższe przepisy ust. 2—6.

2. Wagony i cysterny kolejowe, będące własnością sprzedawcy lub przez niego dzierżawione, nabywca obowiązany jest zwrócić niezwłocznie po opróżnieniu do stacji macierzystej na koszt sprzedawcy.

3. W razie przetrzymania takiej cysterny przez nabywcę ponad 12 godzin od chwili podstawienia jej przez Polskie Koleje Państwowe do rozładunku, nabywca obowiązany będzie zapłacić sprzedawcy tytułem kary umownej po zł 18 za każdą rozpoczętą dobę przetrzymania cystern ponad wyżej wskazany termin.

Dla ustalenia należności sprzedawcy z powyższego tytułu miarodajne będzie stwierdzenie przez właściwą stację kolejową na odwrocie oryginału listu przewozowego na bieg zwrotny cysterny:

a) czasu przedstawienia pełnej cysterny pod wyładunek,
b) czasu zabrania jej w stanie próżnym przez Polskie Koleje Państwowe.

Nabywca obowiązany jest dopilnować wypełnienia przez urzędników kolejowych nadruku umieszczonego w tym celu na odwrocie listów przewozowych.

4. Nabywca ma obowiązek zakręcania zaworów i założenia plomb na zwracane cysterny próżne w tych samych miejscach, w których plombowane są cysterny w produktem.

5. Jeżeli nabywca załaduje cysternę próżną niewłaściwym produktem, wywołując zanieczyszczenie, wówczas ponosi on rzeczywiste koszty oczyszczenia, nadto płaci zakładowi (sprzedawcy) tytułem kary umownej kwotę zł 300.

6. W razie dostrzeżenia uszkodzeń cysterny lub spustów (cieknięcia, pęknięcia itp), nabywca obowiązany jest zawia-

domić o tym bezzwłocznie sprzedawcę, do którego odsyłana jest cysterna po wyładunku.

7. Wagony-chłodnie dzierżawione lub własne sprzedawcy, nabywca obowiązany jest załadować i wysłać do stacji macierzystej w ciągu 6 godzin od chwili otrzymania, przy czym za każdą godzinę przetrzymania obowiązany będzie zapłacić sprzedawcy zł 9 tytułem kary umownej. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

VII. Dostawa towaru

§ 21. W zależności od umowy dostawa następuje bądź przez wydanie towaru ze składu sprzedawcy, bądź przez wysyłkę do miejsca przeznaczenia.

§ 22. Termin dostawy uważa się za dotrzymany, jeżeli sprzedawca przed jego upływem przygotował towar do wydania (§ 23) lub wydał przewoźnikowi towar do przewozu (§ 27).

VIII. Wydanie towaru ze składu sprzedawcy

§ 23. Gdy przewidziano, że wydanie towaru ma nastąpić ze składu sprzedawcy, sprzedawca zawiadomi nabywcę o przygotowaniu towaru do wydania przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem dostawy, wskazując mu jednocześnie skład, z którego wydanie nastąpi.

§ 24. 1. Nabywca obowiązany jest we wskazanym terminie do godziny 13-ej przesłać na miejsce wydania swego przedstawiciela wraz z dostarczonym przez siebie środkiem transportowym.

2. Przedstawiciel nabywcy powinien posiadać odpowiednie wiadomości fachowe i legitymować się imiennym upoważnieniem do odebrania towaru.

§ 25. 1. Załadowania towaru dokonuje sprzedawca własnym kosztem i staraniem.

2. Załadowanie powinno być dokonane przez sprzedawcę z należytą starannością, a towar odpowiednio oznaczony i opakowany. Sprzedawca obowiązany jest w granicach zwykłej staranności sprawdzić przydatność opakowania dostarczonego przez nabywcę.

§ 26. 1. Wydanie towaru następuje z chwilą załadowania na środek transportowy i pokwitowania przez przedstawiciela nabywcy.

2. W razie niezgłoszenia się przedstawiciela nabywcy we wskazanym terminie (§ 24 ust. 1), sprzedawca może wykonać dostawę w drodze wysyłki pod adresem nabywcy.

IX. Wysyłka towaru

§ 27. 1. Gdy przewidziano dostawę przez wysyłkę towaru, wysyłkę uważa się za dokonaną z chwilą przyjęcia towaru przez przewoźnika do przewozu na podstawie listu przewozowego.

2. W liście przewozowym należy zażądać przeważenia, a w razie potrzeby również i przeliczenia sztuk ładunku na stacji załadowania.

3. Do przesyłki lub listu przewozowego powinna być dołączona szczegółowa specyfikacja wysyłanego towaru.

§ 28. 1. Gdy wysyłka dokonana jest z zakładu wytwórczego wówczas koszty związane z załadowaniem, obciążają sprzedawcę. Koszty związane z wyładowaniem i odbiorem ponosi nabywca.

2. Przepisy § 25 ust. 2 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 29. O dokonaniu wysyłki sprzedawca wyśle najpóźniej następnego dnia nabywcy, jak również odbierającej jednostce gospodarczej, zawiadomienie pisemne, zawierające powołanie się na zlecenie lub dyspozycję wysyłkową (numer i data), adres, na jaki towar wysłano, datę wysyłki, numer wagonu, numer listu przewozowego, dane co do rodzaju i ilości załadowanego towaru oraz opakowania.

§ 30. 1. Z chwilą nadania towaru do przewozu, niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru, przechodzi na nabywcę.

2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą w czasie transportu, jeżeli powstała ona z jego winy, a w szczególności wskutek niewłaściwego załadowania lub opakowania.

§ 31. Nabywca obowiązany jest wyładować towar niezwłocznie po otrzymaniu od kolei zawiadomienia o nadejściu towaru. Koszty i straty spowodowane z opóźnieniem wyładowania, obciążają nabywcę (niezależnie od kar przewidzianych w § 20 ust. 3 i 7).

§ 32. Gdy zachodzi przypuszczenie, że w czasie transportu nastąpił ubytek lub uszkodzenie towaru, nabywca obowiązany jest przed przystąpieniem do wyładowania towaru zażądać od przewoźnika sprawdzenia przesyłki i sporządzenia protokołu zgodnie z obowiązującymi przepisami regulaminu przewoźnika oraz dokonać wszelkich innych czynności niezbędnych dla ustalenia odpowiedzialności przewoźnika i zachowania prawa dochodzenia od niego odszkodowania, a to pod rygorem utraty prawa do ewentualnych roszczeń wobec sprzedawcy. Opis protokołu sporządzonego przez przewoźnika nabywca prześle do wiadomości sprzedawcy w ciągu 4 dni od daty sporządzenia.

§ 33. Dochodzenie roszczeń w stosunku do przewoźnika z tytułu ubytku lub uszkodzenia towaru w czasie transportu należy do nabywcy, któremu sprzedawca odda do dyspozycji wszelkie dokumenty niezbędne do dochodzenia odszkodowania.

§ 34. Gdy wysyłka dokonana jest innym środkiem transportowym aniżeli koleją, stosuje się odpowiednie przepisy §§ 27—35 z tym, że przy wysyłce transportem samochodowym towar powinien być skierowany do wskazanego zakładu lub magazynu nabywcy.

X. Braki i wady towaru

§ 35. 1. Braki ilościowe i wady jakościowe, których ujawnienie było możliwe przy wydawaniu towaru ze składu sprzedawcy, powinny być stwierdzone niezwłocznie w drodze protokołu sporządzonego przez przedstawicieli sprzedawcy i nabywcy, niezależnie od dokonania innych czynności przewidzianych przez przepisy szczególne.

2. Protokół powinien zawierać:

a) imiona, nazwiska i stanowiska osób obecnych przy sporządzeniu protokołu,
b) treść zarzutów zgłoszonych przez przedstawiciela nabywcy i wyjaśnień przedstawiciela sprzedawcy,
c) opis stwierdzonego stanu faktycznego,
d) opis sposobu pobrania próbek oraz ich zabezpieczenia — jeżeli zostały pobrane,
e) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
f) podpisy osób wymienionych pod a).

3. Jeżeli nabywca odmówił odebrania towaru, zarzucając wady istotne, strony pobiorą próbki i prześlą je do badania. Przepisy §§ 40 i 41 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku, gdy wynik badania nie potwierdził zarzutów nabywcy zapłaci on karę umowną przewidzianą za zwłokę w odbiorze dostawy.

§ 36. 1. Jeżeli dostawa nastąpiła w drodze wysyłki towaru, nabywca powinien niezwłocznie, a najwyżej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zbadać towar i w razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych, sporządzić protokół przy udziale czynnika społecznego, a w razie potrzeby fachowych wiadomości — przy udziale biegłego. O zamierzonym sporządzeniu protokołu nabywca zawiadomi sprzedawcę i wezwie do udziału w tej czynności.

2. Przy sporządzeniu protokołu o stwierdzonych brakach, lub wadach, ma odpowiednie zastosowanie § 35 ust. 2 z tym, że jeżeli przedstawiciel sprzedawcy jest nieobecny należy uczynić wzmiankę czy został zawiadomiony, ponadto należy zamieścić w protokole opinię biegłego, jeżeli był wzywany.

§ 37. Wszystkie gatunki mydła i proszku do prania sprzedawane są według wagi pierwotnej (ciężaru pierwotnego), tj. wagi w stanie świeżym bezpośrednio po wyprodukowaniu i wynikająca z ubytku naturalnego różnica wagi (ciężar) stwierdzona przy odbiorze towaru, nie stanowi braku ilościowego.

§ 38. 1. Nabywca obowiązany jest pod rygorem utraty roszczeń wobec sprzedawcy zawiadomić go w terminie przewidzianym w § 36 ust. 1 w drodze telefonicznej lub telegraficznej o stwierdzeniu braków lub wad w towarze otrzymanym w drodze wysyłki, a jednocześnie wysłać mu odpis sporządzonego w tym przedmiocie protokołu.

2. Jeżeli sporzedawca zamierza dokonać oględzin zakwestionowanego towaru, powinien o tym zawiadomić nabywcę najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu protokołu i w ciągu następnych 3 dni delegować swego przedstawiciela. Do czasu upływu powyższych terminów nabywca obowiązany jest powstrzymać się od użytkowania nadesłanego towaru i zachować go w stanie takim, w jakim został odebrany od przewoźnika.

§ 39. Gdy braki lub wady towaru są tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy wydawaniu towaru ze składu sprzedawcy, bądź przy otrzymaniu towaru dostarczonego przez wysyłkę, wówczas stosuje się odpowiednio przepisy §§ 36 i 38, przy czym termin siedmiodniowy przewidziany w § 36 ust. 1 liczy się od dnia ujawnienia braków lub wad towaru.

§ 40. 1. W razie sporu między stronami w przedmiocie wad, strony prześlą pobrane przy sporządzeniu protokołu próbki do Instytutu Przemysłu Rolnego i Spożywczego, Laboratorium Politechnicznego lub Państwowego Instytutu Higieny, celem dokonania właściwych badań i wydania orzeczenia, które będzie dla stron wiążące.

2. Jeżeli wynik ekspertyzy nie potwierdzi zarzutów nabywcy, ponosi on wszelkie koszty związane z badaniem.

§ 41. W przypadku stwierdzenia przez Instytut Przemysłu Rolnego i Spożywczego lub Laboratorium Politechniczne wad istotnych, nabywca może postawić towar do dyspozycji sprzedawcy albo żądać dostarczenia innego towaru, albo odstąpić od umowy. W przypadku innych wad — nabywca może żądać obniżenia ceny odpowiednio do zmniejszonej dla niego wartości użytkowej nadesłanego towaru.

§ 42. 1. Nabywca obowiązany jest przechowywać przez okres nie dłuższy aniżeli 30 dni, towar będący w jego posiadaniu i postawiony do dyspozycji sprzedawcy i postąpić z towarem stosownie do dalszych jego zleceń. Koszty związane z przechowaniem i dalszą wysyłkę ponosi sprzedawca.

2. Po upływie terminu przewidzianego w ust. 1, nabywca może oddać towar na skład na koszt sprzedawcy.

3. Jeżeli postawiono do dyspozycji sprzedawcy tłuszcz jadalny a zawiadomiony o tym sprzedawca nie udzieli w ciągu 3 dni poleceń co do postąpienia z towarem nabywca może po upływie tego terminu sprzedać towar na rachunek sprzedawcy jednostce gospodarki uspołecznionej.

§ 43. Dostawy towarów dokonywane w poszczególnych terminach umownych przez wysyłkę w wagonach — cysternach lub w ładunkach pełnowagonowych, albo w opakowaniu niestandardowym, mogą różnić się od ilości przewidzianej w umowie lub zamówieniu o 5% i z tym, że nabywca płaci za faktycznie dostarczoną ilość towaru.

§ 44. Czynności przewidziane w myśl niniejszych warunków dla nabywcy mogą być wykonywane przez jednostkę gospodarczą, na której adres towar był wysłany.

139.

PISMO OKÓLNE PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Departament Techniki

nr 32 z dnia 1 grudnia 1954 r.

(znak: TE2G-O)

w sprawie aktualizacji za 1954 r. paszportów techniczno-produkcyjnych przedsiębiorstw przemysłu państwowego

W związku ze zbliżającym się terminem aktualizowania paszportów techniczno-produkcyjnych przedsiębiorstw przemysłu państwowego oraz w celu uniknięcia popełnianych błędów, Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego (PKPG) wyjaśnia, co następuje:

1. Aktualizację paszportów techniczno-produkcyjnych zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego PKPG nr 383 z dnia 22 grudnia 1952 r. w sprawie aktualizowania paszportów techniczno-produkcyjnych przedsiębiorstw przemysłu państwowego (Biuletyn PKPG nr 55, poz. 247), należy przeprowadzić w nieprzekraczalnym terminie od 1 stycznia do 31 marca 1953 r.

2. Aktualizowaniu podlegają następujące dane:
a) ogólne dane o przedsiębiorstwie (a w szczególności dane dotyczące zdolności produkcyjnej zakładu);
b) plan generalny przedsiębiorstwa oraz plan rozmieszczenia urządzeń (w przypadku rekonstrukcji względnie przestawienia przedsiębiorstwa na inną produkcję);
c) wszelkie dane o rozbudowie przedsiębiorstwa (inwestycje);
d) zmiany produkcyjne w zakresie ilościowym, jak i w podstawowych asortymentach;
e) zmiany ilościowe urządzeń produkcyjnych i energo-wytwórczych;
f) zmiany dotyczące ogólnozakładowych i wydziałowych wskaźników techniczno-ekonomicznych.

3. Wprowadzane w związku z aktualizacją zmiany paszportu powinny być sprawdzone ze stanem faktycznym. Należy dokładnie wypełnić rubrykę — zdolność produkcyjna zakładu — podając zdolność produkcyjną całego zakładu, jak również poszczególnych wydziałów produkcyjnych we wskaźnikach naturalnych (w jednostkach miary) lub przeliczeniowych.

4. Dane dotyczące zmian zamieszczać należy na formularzach stanowiących odpowiednik rozdziału paszportu, którego zmiany dotyczą. Ilość egzemplarzy tych formularzy powinna odpowiadać ilości egzemplarzy paszportu.

5. Akta aktualizujące paszport powinny posiadać kartę tytułową z wyszczególnieniem nazwy i adresu zakładu, oraz nazwy ministerstwa i centralnego zarządu, któremu zakład podlega. Kartę tytułową podpisuje dyrektor zakładu stwierdzając prawidłowość zmian aktualizujących paszport. Na karcie tytułowej powinien również być oznaczony rok, za który została wykonana aktualizacja, data jej wykonania, oraz klauzula „tajne".

6. W razie zmiany nazwy lub adresu przedsiębiorstwa (zakładu) przy aktualizacji, należy podać również poprzednią nazwę i poprzedni adres.

7. Za kartą tytułową aktualizacji powinien znajdować się skorowidz kart według niżej podanego wzoru.

L.p.	Wyszczególnienie	nr karty paszportu podlegającej aktualizacji	nr karty aktualizacji za rok 1952	nr karty aktualiz. za rok 1953	nr karty aktualiz. za rok 1954

8. W przypadku niedołączenia skorowidza do aktualizacji za 1953 r. należy skorowidz ten nadesłać na luźnych kartach, razem z aktami aktualizacji za 1954 r. Akta zawierające aktualizację paszportu za rok 1954, do których nie załączono skorowidza będą zwracane.

9. Uwagi, poprawki i skreślenia odpowiednio omówione i potwierdzone podpisem, dokonuje się czerwonym atramentem.

10. Za prawdziwość danych zamieszczonych w aktualizacji oraz za jej terminowe wykonanie, pełną odpowiedzialność ponosi dyrektor zakładu.

11. Po stwierdzeniu podpisem dyrektora przedsiębiorstwa (zakładu) prawidłowości wypełnienia formularzy dotyczących zmian, zakład przesyła wypełnione formularze jednostce nadrzędnej do zatwierdzenia.

12. Wyrazem zatwierdzenia aktualizacji przez jednostkę nadrzędną (centralny zarząd) jest na karcie tytułowej klauzula „zatwierdzam" poświadczona pieczęcią i podpisem dyrektora z oznaczeniem daty zatwierdzenia.

13. Akta zawierające materiały aktualizacyjne powinny być ponumerowane, przesznurowane, a końce sznurka na ostatniej stronie zalakowane z odciśnięciem pieczęci przedsiębiorstwa.

14. Pod odciskiem pieczęci powinno znajdować się stwierdzenie ilości kart zawartych w aktualizacji, data opieczętowania i podpis dyrektora zakładu.

15. Akta aktualizacyjne przesznurowane i opieczętowane należy przesyłać do PKPG w miarę możności w skoroszytach, w żadnym razie nie należy tych akt trwale oprawiać. Akta te włączone będą przez posiadaczy poszczególnych egzemplarzy paszportu do teczek aktualizacyjnych.

16. Zakłady, które nie przeprowadziły aktualizacji swoich paszportów w roku 1953, powinny nadesłać aktualizację za rok 1954 w obowiązujących teczkach aktualizacyjnych.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU TECHNIKI **Inż. Zb. Muszyński**

Adres Redakcji: Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa, Plac Trzech Krzyży 5.
Wydawca: Polskie Wydawnictwa Gospodarcze, Przedsiębiorstwo Państwowe, W-wa, ul. Poznańska 15, tel. 860-71, w. 38.

PRENUMERATA: kwartalna 18 zł, półroczna 36 zł, roczna 72 zł. Cena egz. 2 zł.
Zamówienia i wpłaty na prenumeratę przyjmują wszystkie urzędy pocztowe oraz listonosze.

Zamówienie PWG 541/Cz/54, podpisano do druku dnia 10.XII.54 r., druk ukończono 15.XII.54 r.
Nakład 21.815 egz. Papier gaz. mat. A¹/ g, ark. wyd. 0,9
Zam. 7001/c. Zakł. Graf. Dom Słowa Polskiego, Warszawa. 5-B-11448

CENA NUMERU 2 ZŁ